

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Херсонського  
державного університету  
\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИХ СТУДІЙ ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Центр українсько-польських студій Херсонського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України. Воно є документом, що регламентує діяльність Центру українсько-польських студій Херсонського державного університету (далі – Центр). Центр є структурним підрозділом Херсонського державного університету (далі – ХДУ).

1.2. Місцезнаходження Центру: м. Херсон, вул. Університетська, 27 (корпус № 2, аудиторія 468), тел. 0552 32 - 67- 56 (внутрішній – 202).

1.3. Робота Центру будується на основі наказів ректора університету, регламенту роботи ХДУ та графіку заходів, розробленого керівником Центру.

1.4. Діяльність Центру координується проректором з міжнародних зв'язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій та отримує організаційну підтримку відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ.

1.5. Центр співпрацює з іншими центрами та факультетами університету, органами студентського самоврядування, залучаючи студентів та працівників ХДУ за погодженням із керівниками структурних підрозділів, до співробітництва в межах проведення освітніх, інформаційно-просвітницьких, виховних заходів на базі університету, з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, науковими установами, іноземними дипломатичними представництвами, організаціями та закладами в питаннях, що належать до сфери діяльності Центру.

1.6. Центр подає щорічні звіти щодо своєї діяльності ректорові університету.

## **2. ЗАВДАННЯ І ПРАВА**

2.1. Головним завданням Центру є:

- здійснення досліджень з метою отримання нових наукових знань з українсько-польських культурних зв'язків;

- забезпечення освітньої діяльності, що включає наукову, культурну, методичну роботу;

- організація і проведення конференцій, симпозіумів тощо;
- дослідження питань щодо шляхів і перспектив етно-, націо-, державотворення, культурно-духовного, історичного, освітньо-наукового розвитку України та Польщі;
- здійснення наукової, творчої, мистецької та культурно-виховної діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-культурного розвитку України й Польщі;
- здійснення наукових досліджень у галузі мови та літератури як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-культурного розвитку України та Польщі.

2.2. Центр відповідно до цих завдань має право:

- звертатися до керівництва університету з пропозиціями, клопотаннями з питань, що входять до компетенції Центру і не суперечать чинному законодавству України, Статуту ХДУ, цьому Положенню;
- проводити видавничу діяльність в установленому порядку;
- готувати до видання матеріали щодо результатів наукових досліджень, монографії, збірники статей, наукові доповіді, звіти тощо;
- брати участь у діяльності міжнародних освітніх організацій;
- організовувати проведення наукових конференцій, нарад, круглих столів, засідань, семінарів, у тому числі за участю науковців і представників іноземних держав, брати участь у їх науковому та аналітичному забезпеченні;
- поширювати й пропагувати наукові знання, вести культурно-освітню та просвітницьку діяльність у галузі українсько-польських зв'язків;
- подавати пропозиції щодо проходження наукового стажування викладачів, участі студентів у Літніх школах, а також проходженні навчальної практики та волонтерській діяльності у провідних університетах Польщі;
- співпрацювати з підрозділами університету, іншими організаціями України та зарубіжжя;
- мати необхідні технічні засоби, матеріали тощо з аудиторного фонду;
- за погодженням із ректором запрошувати провідних викладачів і вчених з інших регіонів України та з інших країн для участі у наукових дослідженнях, а також забезпечення умов для запрошення польських викладачів та студентів для наукової та освітньої діяльності.

2.3. Центр у своїй діяльності дотримується державних стандартів освіти, трудової дисципліни, дбає про соціальний захист, належні умови праці, збереження майна, дотримання прав трудового колективу, наукових працівників, навчально-допоміжного персоналу, відповідно до чинного законодавства України, Статуту ХДУ та цього Положення.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

3.1. До структури центру входять керівник Центру і науково-координаційна рада.

3.2. Загальне керівництво Центром здійснює його керівник, який призначається наказом ректора ХДУ за рекомендацією вченої ради університету.

3.3. Керівник центру:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою Центру, бере в ній особисту участь, очолює науково-координаційну раду Центру, забезпечує виконання планових завдань діяльності Центру відповідно до визначених термінів;
- бере участь у науково-дослідній та освітній роботі;
- представляє Центр перед адміністрацією ХДУ та вченою радою ХДУ, ініціює налагодження співпраці ХДУ з організаціями й установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав, включно з дипломатичними представництвами та урядовими інституціями;
- організує залучення до участі в дослідній діяльності Центру студентів, аспірантів, докторантів, які складають науковий резерв Центру;
- відповідає за залучення до роботи Центру іноземних науковців;
- раз на рік готує у встановленому порядку звіт про діяльність Центру ректору університету;
- має право підпису документів, які стосуються діяльності Центру;
- забезпечує збереження матеріальної бази (засоби мультимедіа, меблі, канцелярські вироби та ін.), що формується за рахунок благодійних внесків та грантових проєктів.

3.4. Науково-координаційна рада Центру:

- складається з українських та іноземних науковців, у кількості 5 осіб;
- склад ради затверджується наказом ректора на підставі рекомендації вченої ради ХДУ за поданням керівника Центру;
- виконує дорадчі та консультативні функції;
- бере участь в організаційній роботі Центру;
- сприяє імплементації спільних дослідних проєктів в Україні та за її межами;
- засідання науково-координаційної ради відбувається очно або дистанційно (відео-конференції); не рідше одного разу протягом календарного півріччя, або у випадку необхідності.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Центр підтримує постійний контакт з провідними університетами, освітніми та дослідними установами й організаціями України, Європи та Північної Америки.

4.2. Розроблений план роботи Центру на поточний навчальний рік затверджується ректором ХДУ та погоджується проректором з міжнародних зв'язків, науково-педагогічної роботи та комунікаційних технологій і керівником відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності.

4.3. Порядок організації наукової діяльності в Центрі визначений чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки

України, внутрішнім розпорядженням ХДУ та Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Центр може мати майно, необхідне для здійснення своєї діяльності. Центр не набуває права власності на майно, яке передано йому в користування.

5.2. Укріплення матеріальної бази Центру можливе за рахунок добровільних і благодійних внесків підприємств, установ і окремих громадян, грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від фізичних і юридичних осіб, за рахунок грантів та інших надходжень.

5.3. Для організації роботи Центру виділяється спеціальне приміщення з аудиторного фонду ХДУ, де має бути зосереджена бібліотека Центру і мультимедійне обладнання, необхідне для організації роботи Центру.

5.4. У разі ліквідації Центру право власності на майно Центру зберігається за ХДУ.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Рішення про створення Центру та затвердження Положення ухвалюється вченою радою ХДУ відкритим голосуванням простою більшістю голосів. На підставі рішення вченої ради видається відповідний наказ. Склад ради та план роботи затверджується окремо у встановленому порядку.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються вченою радою ХДУ згідно з рекомендаціями керівника Центру та затверджуються у встановленому в ХДУ порядку.

Керівник Центру українсько-польських студій

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Алла ДЕМЧЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор ХДУ з міжнародних зв'язків,  
науково-педагогічної роботи та  
комунікаційних технологій

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Оксана ЛАВРИКОВА

Декан факультету української філології  
та журналістики

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Володимир ОЛЕКСЕНКО

Керівник відділу міжнародних ініціатив  
та проєктної діяльності

\_\_\_\_\_ Віра КОТКОВА

Дата \_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Дата \_\_\_\_\_